



महाराष्ट्र शासन

दुरध्वनी क्र. - ०२४५२ - २२५००१

E-mail Id- sp.parbhani@mahapolice.gov.in

नियंत्रण कक्षक्र. - ०२४५२ - २२६२४४

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी

23 JAN 2024

जा.क्र.प्रबंधक/संगणक संच/सेवासंविदा करार/२०२४

619

दिनांक

/०१/२०२४

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी अंतर्गत येणाऱ्या विविध शाखा/उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये व पोलीस स्टेशन येथील संगणक संच (प्रिंटर, स्कॅनर इत्यादी) वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती तसेच सुटे भाग खरेदी करणे कामी निवीदा सादर करणे बाबत.

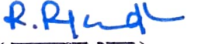
पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी अंतर्गत येणाऱ्या विविध शाखा/उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये व पोलीस स्टेशन येथील कार्यालयीन कामकाजासाठी उपयोगात असलेले संगणक संच (प्रिंटर, स्कॅनर, इत्यादी) दुरुस्ती संबंधित पार्ट खरेदीसाठी व वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC) साठी नोंदणीकृत पुरवठादार व्यक्ती, संस्था इ. कडून विहीत नमुन्यात सिलबंद निवीदा मागविण्यांत येत आहेत.

निवीदा माहिती	
०१	वरील कामाची संपुर्ण माहिती पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणीच्या http://parbhanipolice.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०२	वरील कामाबाबत इच्छुक नोंदणीकृत पुरवठादार व्यक्ती, संस्था यांनी दिनांक २३.०१.२०२४ ते दिनांक ३०.०१.२०२४ रोजी पावेतो नमुद कामाच्या निवीदा (१) तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा स्वतंत्रपणे सिलबंद त्यावर तांत्रिक लिफाफा व दरपत्रक लिफाफा असे स्पष्टपणे नमुद करावे. (२) सदर दोन्ही लिफाफे एका लिफाफ्यामध्ये सिलबंद करून त्यावर संगणक संच वार्षिक देखभाल दुरुस्ती कामी निवीदा असे स्पष्टपणे नमुद करून, मा.पोलीस अधीक्षक, परभणी यांचे नावाने विहीत कालावधीमध्ये तसेच कार्यालयीन वेळेत आवक शाखा, पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी येथे सादर कराव्या.
०३	निविदे सोबत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे A) संस्था/पुरवठादार नोंदणीकृत असल्याचा दाखला B) पॅन कार्ड व आधारकार्डची प्रत C) मागील तीन वार्षिक उलाढाल विषयक तपशिल (Banke Statement/C.A. चे प्रमाणपत्र) D) आयकर विभागाचे नादेय दाखल (आयकर रिटर्न भरल्याबाबतचे कागदपत्र) E) नजिकच्या काळामध्ये शासकीय कार्यालयामध्ये झेरॉक्स मशिन देखभाल व दुरुस्तीचे काम केल्याबाबतचे आदेश. F) UDYAM Registration Certificate (MSME) G) Government of India GST registration Certificate H) नियमीतपणे GST भरत असल्याचे प्रमाणपत्र I) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) नियम १९१८ चे प्रमाणपत्र J) कोणत्याही जिल्ह्यामधून किंवा कोणत्याही शासकीय कार्यालयाकडून ब्लॅक लिस्टमध्ये नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र K) एकच निवीदा सादर केले बाबतचे स्वयंघोषणा पत्र (उपरोक्त कागदपत्रे सादर करण्यांत कोणतीही वाढीव मुदत अथवा सवलत दिली जाणार नाही)
निवीदेतील अटी व शर्ती	
०१	सदरील निवीदेचा करार कालावधी हा करार मंजुरी आदेशाच्या दिनांकापासून एका वर्षाचा असेल.
	निवीदाधारकाने सर्व साहित्याचे दरात मुल्यावधीत कर, आयकर, जीएसटी सर्व अनुषंगीक कर तसेच वाहतुक खर्च समाविष्ट करून दर नमुद करावे.
०५	निविदेतील नमुद संगणकसंचाचे पार्ट हे विहीत कंपनी/ब्रँड चे असले पाहिजे.
०६	निवीदाधारकास कोणत्याही प्रकारचे अग्रीम दिला जाणार नाही
०७	कार्यालयाच्या मागणीप्रमाणे संगणकाशी संबंधित साहित्य तात्काळ पुरवठा करावे लागेल व वेळेवर साहित्याचा पुरवठा न केल्यास तसेच निविदेतील कोणत्याही अटीचा भंग झाल्यास सदर कंत्राट नामंजूर करण्याचे अधिकार मा. पोलीस अधीक्षक महोदयांनी राखून ठेवले आहेत.
०८	निवीदा धारक व्यक्ती/संस्था यांचा काळया यादीत समावेश असता कामा नये.
०९	निवीदा मंजूर झालेल्या पुरवठादाराने विहीत नमुन्यात व निवीदेतील अटी व शर्तीनुसार रु.१००/- (अक्षरी रुपये शंभरच्या) बॉण्ड पेपरवर करार नामा करणे बंधनकारक राहील/आवश्यक आहे.
१०	कोणत्याही अटीच्या अर्थाबद्दल किंवा इतर कोणत्याही बाबतीत विवाद उदभवल्यास मा. पोलीस अधीक्षक, परभणी यांचा निर्णय अंतीम व बंधनकारक राहील.
१४	प्राप्त निवीदा स्विकारणे अथवा नामंजूर करणे, आवश्यक वाटल्यास काम विभागून देणे अथवा उपरोक्त अटी शर्तीमध्ये कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करणेचा/राखून ठेवणेचा तसेच सुधारणा करणेचा हक्क अधिकार मा.पोलीस अधीक्षक, परभणी यांनी राखून ठेवला आहे.
१५	सर्व साहित्य हे पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी येथे स्वाखर्चाने पुरवठा करावे लागेल तसेच निकृष्ट दर्जाचे साहित्य स्विकारण्यात येणार नाही निकृष्ट दर्जाचे साहित्य आढळल्यास स्वाखर्चाने परत घेवून जावे लागेल.

१६	प्रत्येक संगणक संचास मासिक भेट देवुन, तसा पुर्तता अहवाल कार्यालयास सादर करावा लागेल मासिक भेटीव्यतीरीकृत अन्यवेळेस काही तांजीक बिघाड उद्भवुन संगणक संच बंद पडल्यास दुरुस्तीसाठी बोलाविल्यास २४ तासाचे आत विनामुल्य भेट देवुन संगणक संच कार्यान्वीत करुन दयावे लागेल. तसेच ठरवुन दिलेल्या मासिक भेटी पुर्ण करुन संगणक संच सर्विसींग करुन न दिल्यास व समाधानकारक सेवा न दिल्यास त्याप्रमाणे कराराची रक्कम कपात करण्यात येईल.
१७	सेवांसविदा कराराचा कालावधी ०१ वर्षाचा राहील. करार चालु ठेवणे किंवा बंद करणे या बाबतचे सर्व अधिकार पोलीस अधीक्षक परभणी यांचेकडे राखुन ठेवले आहे.
१८	संगणक संचाचे लोकेशन पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील विविध शाखा तसेच सर्व उप विभागीय पो.अ. कार्यालये व सर्व पोलीस स्टेशन परभणी जिल्हा येथे असुन त्या-त्या ठिकाणी जावुन दुरुस्त्या करणे आवश्यक राहील.
१९	सेवांसविदा कराराच्या रकमेची अदायगी समान दोन टप्प्यात व समाधानकारक सेवा अभिलेखाच्या अधारे करण्यात येईल.
२०	जे संगणक संच दुरुस्ती करण्यायोग्य नाही अथवा वित्तीय मर्यादेपेक्षा जास्त खर्च होवुन शकतो असे संगणक संच करारातुन वगळण्यात येतील.

वरील अटी व शर्ती विचारात घेवुन पोलीस अधीक्षक कार्यालय परभणी अंतर्गत येणाऱ्या विविध शाखा/उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये व पोलीस स्टेशन येथे कार्यालयीन कामकाजासाठी उपयोगात असलेले संगणक संच (प्रिंटर, स्कॅनर, इत्यादी) सुस्थितीत ठेवणेकामी वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती तसेच सुटेभाग खरेदीबाबतच्या निवीदा सोबतच्या विवरणाप्रमाणे दिनांक २३.०१.२०२४ पासुन दिनांक ३०.०१.२०२४ पावेतो आवक शाखा, पोलीस अधीक्षक कार्यालय, परभणी येथे सादर कराव्या. विहीत मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या निवीदा स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

सोबत:- (साहित्याची यादी)


(रागसुधा आर.)

पोलीस अधीक्षक परभणी

प्रति,

पोलीस निरीक्षक सायबर पोलीस स्टेशन

२/- वर नमुद जाहिरात साहित्याच्या यादीसह पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

प्रत- कर्तव्य अधिकारी, पोलीस नियंत्रण कक्ष, परभणी

२/- सदरची यादी पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर लावावी.

पोलीस अधीक्षक कार्यालय,परभणी अंतर्गत येणाऱ्या विविध शाखा,उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालये व पोलीस स्टेशन येथे उपलब्ध संगणक संच (प्रिंटर,स्कॅनर,इत्यादी) दुरुस्तीसाठी आवश्यक असलेल्या साहित्याची यादी.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	दर प्रति नग
1	Cartredge Refilling HP-Canon Printer 12A /88A	
2	Cartredge Refilling HP-Canon 18A / 77 / 158X /103AD	
3	Photo Receptor Drum	
4	12A/88A PCR	
5	Cleaning Blead	
6	Magnetic Roller Korean	
7	Photo Receptor Spring	
8	Magnetic Roller Bush	
9	Wiper Blead	
10	Pickup Roller	
11	Printer USB Cable	
12	Printer Power cable	
13	Printer Laser Scanner Unit	
14	Printer ECG Controler	
15	Printer Power Bord Suplay	
16	Logical Formater Motherbord	
17	Printer Tatol Gure Assembly	
18	New Tonner Cartredge Comfortable	
19	New Tonner Cartredge HP / Canon original	
20	Teplon Presher Roller HP / Canon	
21	Korean Teplon Roller HP / Canon	
22	HP MFP 1005w Tatol Cartredge assembly unit	
23	Cartredge Refilling Brother/Recoh/Kyocera/Lexmart	
24	Photo Receptor Drum	
25	PCR - Samsung /Recoh/Kyocera/Lexmart	
26	Cleaning Blead	
27	Magnetic Roller Korean	
28	Photo Receptor Spring	
29	Magnetic Roller Bush	
30	Photo Receptor Drum Unit	
31	Pickup Roller	
32	Fixsing Unit assembli	
33	Presher Roller with Installation	
34	Korean Teplone with Installation	
35	Printer Laser Scanner Unit	
36	Printer ECG Controler	
37	Printer Power Bord Suplay	
38	Logical Formater Motherbord	
39	Printer Tatol Gure Assembly	
40	New Tonner Cartredge brother/samsung printer	
41	Printer Xerox Scanner Unit	
42	Canon / Epson Color Printer	
43	Single Color Cartredge Refilling	
44	Black Cartredge Head	
45	Color Cartredge Head	
46	Flushing Ink Pump	
47	Wastege ink Pad	
48	Printer Allaiment Roller	
49	New HP Laserjet 1020 Plus Printer	
50	New Canon LBP 2900B Printer	
51	New Brother All in One Printer	
52	B75 Motherbord	
53	G31 Motherbord	
54	G41 Motherbord	
55	II61 Motherbord	
56	II81 Motherbord	
57	II110M Motherbord	
58	N68 Motherbord	
59	2GB DDR2 RAM	
60	2GB DDR3 RAM	
61	4GB DDR3 RAM	
62	8GB DDR3 RAM	
63	DUAL CORE Prosessor	

64	CORE 2 DUO Processor	
65	CORE G1610 Processor	
66	CORE G2030 Processor	
67	CORE i3 2nd Processor	
68	CORE i3 4th Processor	
69	CORE i3 6th Processor	
70	CORE i3 7th Processor	
71	16GB PENDRIVE	
72	32GB PENDRIVE	
73	64GB PENDRIVE	
74	320GB HARD DISK	
75	500GB HARD DISK	
76	1TB HARD DISK	
77	1TB HARD DISK USB EXTERNAL	
78	2TB HARD DISK	
79	2TB HARD DISK USB EXTERNAL	
80	4TB HARD DISK	
81	128GB SSD	
82	256GB SSD	
83	512GB SSD	
84	MOTHERBOARD CPU Cooling FAN	
85	MOTHERBOARD CMOS BATTERY	
86	MOTHERBOARD SATA CABLE	
87	MOTHERBOARD REBOLING CHARGES	
88	ATX CABINET	
89	ATX CABINET SMPS 4 PIN	
90	ATX CABINET SMPS 6 PIN	
91	ATX CABINET SMPS 8 PIN	
92	4 PORT USB HUB 2.0	
93	4 PORT USB HUB 3.0	
94	PCI LAN CARD	
95	15.5 LED Monitor	
96	18.5 LED Monitor	
97	19.5 LED Monitor	
98	USB 2.0 SOUND	
99	USB 2.0 WIFI Adapter	
100	WIRELESS NETWORK ROUTER	
101	5 PORT NETWORK SWITCH	
102	8 PORT NETWORK SWITCH	
103	16 PORT NETWORK SWITCH	
104	DVD WRITER	
105	USB MOUSE HP/DELL	
106	USB KEYBOARD HP/DELL	
107	USB COMBO KEYBOARD + MOUSE HP/DELL	
108	WIRELESS MOUSE HP/DELL	
109	WIRELESS KEYBOARD HP/DELL	
110	WIRELESS COMBO KEYBOARD + MOUSE HP/DELL	
111	TVS GOLD PRIME BHARAT KEYBOARD	
112	MOUSE PAD standard	
113	SYSTEM UPS REGULAR	
114	SERVER UPS	
115	Netprotector Total SECURITY	
116	QUICK HEAL ANTIVIRUS	
117	QUICK HEAL TOTAL SECURITY ANTIVIRUS	
118	MONITOR VGA CABLE	
119	USB EXTENSION CABLE 3METER	
120	SPIKE GURAG 4 SWITCH	
121	SPIKE GURAG 7 SWITCH	
122	9V Adapter power supply	
123	12V Adapter power supply	
124	18V Monitor power supply	
125	24V Monitor power supply	
126	45w Laptop Power Supply	
127	65w Laptop Power Supply	
128	90w Laptop Power Supply	
129	110w Laptop Power Supply	
130	120w Laptop Power Supply	
131	DP PORT TO VGA CONVERTER	
132	VGA TO HDMI CONVERTER	

(2)

133	HDMI TO VGA CONVERTER	
134	RJ 45 CAT 6 CONNECTOR	
135	RJ 45 CAT 7 CONNECTOR	
136	RJ 45 CAT 6 CONNECTOR	
137	CAT 6 3 MITER CABLE	
138	CAT 7 5 MITER CABLE	
139	CAT 6 CABLE PER MITER	
140	CAT 7 CABLE PER MITER	
141	HP 1005 Printer Toner Cartridge Refilling	
142	Annual Maintenance Charges 1 Year per computer set	